

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении муниципальной услуги

Главе муниципального образо-
вания Курганинский район
А.Н. Ворушилину

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на ввод
в эксплуатацию объекта капитального строительства

(Ф.И.О заявителя - физического лица или наименование юридического лица)

(реквизиты документа удостоверяющего личность физического лица)

(место жительства физического лица или место нахождения юридического лица)

ОГРН _____ ИНН _____
(указываются юридическим лицом)

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(доверенности, устава или др.)

Прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
№ _____ от „____“ _____ 20__ г.
на объект _____
(наименование объекта капитального строительства)

на земельном участке, расположенном по адресу: _____

с кадастровым номером _____

принадлежащем на праве _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: _____

Телефон (факс): _____

Я _____ даю согласие на осуществление
государственной регистрации права собственности застройщика
на построенные, реконструированные здание, сооружение
и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения,

машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц

(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Я _____ даю согласие на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц;

(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

К настоящему заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

Документы, представленные мной для предоставления муниципальной услуги и указанные в заявлении, достоверны.

Способ получения результата муниципальной услуги: почтой, получить нарочно (нужное подчеркнуть).

Расписку о принятии документов получил (а) _____

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(Должность)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный
архитектор администрации
муниципального образования
Курганинский район

Е.В. Перкин